

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2017 roku

AKCEPTUJE
M. KLASZCZAK
Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej

Tryb i zasady udzielania dotacji dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w 2017 roku

Zagadnienia wstępne

Dotacje będą udzielane i rozliczane w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą**, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), a w zakresie w nich nieuregulowanym, z zachowaniem niżej wymienionych zasad i szczegółowego trybu postępowania. Do doprecyzowania niniejszych zasad i trybu postępowania oraz udzielania wyjaśnień w związku z ich stosowaniem, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, umocowany pozostaje Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, zwany dalej **KG PSP**.

Stronami umowy o realizację zadania publicznego będą:

- 1) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowany przez KG PSP, który działa w niżej opisanym postępowaniu z upoważnienia Zleceniodawcy, oraz
- 2) jednostka ochotniczej straży pożarnej i/lub związek ochotniczych straży pożarnych, zwane dalej **Zleceniobiorcą**.

Stosownie do art. 11c ustawy w zw. z art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 151 ustawy o *finansach publicznych* minister właściwy do spraw wewnętrznych, w przypadkach dotyczących zadań z zakresu ochrony ludności i ratownictwa, może zlecać m.in. jednostkom ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o *ochronie przeciwpożarowej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 736), realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, przyznając jednocześnie dotację celową na realizację tych zadań. Zawarcie umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego, zwanej dalej **umową**, musi być poprzedzone złożeniem oferty realizacji zadania publicznego (art. 14 ust. 1 w zw. z art. 11c ustawy).

Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy *dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną*. W takim przypadku do umowy należy załączyć umowę zawartą pomiędzy Zleceniobiorcami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Zleceniobiorcy składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy (art. 14 ust. 4 i 5 ustawy).

Opis postępowania

Ustalenie potrzeb Zleceniobiorców

1. KG PSP opracowuje propozycję zakresu przedmiotowego dotacji oraz propozycję podziału środków finansowych.
2. KG PSP przekazuje Zleceniodawcy propozycje, o których mowa w pkt 1, do zatwierdzenia.
3. KG PSP dokonuje podziału limitu dotacji na poszczególne województwa:
 - wydatki majątkowe w kwocie 22 636 tys. zł - proporcjonalnie do liczby powiatów w województwie,
 - wydatki bieżące w kwocie 17 364 tys. zł - proporcjonalnie do liczby jednostek OSP w województwie,

- pozostałe wydatki bieżące w kwocie:
 - 1 000 tys. zł na zakup niezbędnych materiałów i usług wynikających z sytuacji nieprzewidzianych związanych z przygotowaniem OSP do działań ratowniczo-gaśniczych,
 - 2 000 tys. zł na Turnieje Wiedzy Pożarniczej i dofinansowanie obciców Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.
- 4. Komendanci wojewódzcy Państwowej Straży Pożarnej, zwanej dalej *PSP*, otrzymują do podziału limit środków dotacji na dofinansowanie Zleceniobiorców na terenie województwa, w tym na wydatki bieżące i majątkowe.
- 5. Komendanci powiatowi/miejscy *PSP*, w porozumieniu z właściwymi terytorialnie Zarządami Oddziałów Powiatowych Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej *ZOSPRP*, opracowują zestawienie zweryfikowanych potrzeb przedstawionych przez Zleceniobiorców z terenu powiatu i przekazują je do właściwego komendanta wojewódzkiego *PSP*.
- 6. Komendant wojewódzki *PSP* weryfikuje potrzeby zgłoszone przez komendantów powiatowych/miejskich *PSP* i w porozumieniu z właściwymi terytorialnie Zarządami Oddziałów Wojewódzkich *ZOSPRP* dokonuje podziału limitu środków na poszczególne powiaty.
- 7. W przypadku braku porozumienia przy sporządzeniu zestawienia, o którym mowa w pkt 5, rozstrzyga Komendant Wojewódzki *PSP*.
- 8. W przypadku braku porozumienia przy podziale limitu środków, o którym mowa w pkt 6, rozstrzyga Komendant Główny *PSP*.

Udzielenie dotacji – zawarcie umowy

- 9. Opracowaną ofertę realizacji zadania publicznego, zwaną dalej *ofertą*, Zleceniobiorca przedkłada za pośrednictwem komendanta powiatowego/miejskiego *PSP*.
- 10. Dane zawarte w ofercie – po ich zweryfikowaniu do wysokości otrzymanego limitu środków – są wprowadzane przez komendanta powiatowego/miejskiego *PSP* do Systemu Obsługi Dofinansowań dla Ochotniczych Straży Pożarnych.
- 11. Po akceptacji przez właściwego komendanta wojewódzkiego *PSP* i KG *PSP* danych w ww. systemie, komendant powiatowy/miejski *PSP* przygotowuje projekt stosownej umowy.
- 12. Komendant powiatowy/miejski *PSP* przekazuje komendantowi wojewódzkiemu *PSP* do zaakceptowania podpisane przez Zleceniobiorców projekty umów.
- 13. Komendant wojewódzki *PSP* przekazuje zaakceptowane projekty umów wraz ze zbiorczym ich zestawieniem do KG *PSP*.
- 14. Umowę ze Zleceniobiorcą podpisuje Zleceniodawca reprezentowany przez KG *PSP* i przekazuje Zleceniobiorcy jeden egzemplarz podpisanej umowy za pośrednictwem właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego *PSP*.
- 15. KG *PSP* przekazuje środki finansowe określone w umowach na wskazane rachunki bankowe Zleceniobiorców.
- 16. KG *PSP* przekazuje Zleceniodawcy zbiorczą informację o zawartych umowach – w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału.

Rozliczenie dotacji

- 17. Zleceniobiorcy zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zwanego dalej *sprawozdaniem*, w trybie i na zasadach określonych w umowie i do przedłożenia go do zaopiniowania komendantom powiatowym/miejskim *PSP*.

18. Sprawozdanie powinno być zaopiniowane przez właściwego komendanta powiatowego/miejskiego PSP w formie pisemnej. Przedmiotową opinię należy dołączyć do sprawozdania.
19. Komendant powiatowy/miejski PSP przesyła sprawozdanie wraz z opinią w terminie 14 dni roboczych do KG PSP, za pośrednictwem komendanta wojewódzkiego PSP.
20. KG PSP dokonuje oceny prawidłowości wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym oraz zatwierdza sprawozdania w terminach określonych w odrębnych przepisach.
21. KG PSP przekazuje informację o zatwierdzeniu sprawozdań komendantom powiatowym/miejskim PSP, za pośrednictwem komendanta wojewódzkiego PSP.
22. KG PSP podejmuje wszelkie niezbędne działania związane z udzielaniem i rozliczaniem dotacji, jak również dotyczące stosowania ulg w spłacie należności z tytułu zwrotu dotacji. KG PSP, w razie konieczności, podejmuje ww. czynności na podstawie upoważnienia Zleceniodawcy. W zakresie nieujętych w upoważnieniu KG PSP podejmuje czynności materialno-techniczne polegające w szczególności na całościowej analizie i wyjaśnianiu spraw oraz sporządzaniu i przedkładaniu do podpisu Zleceniodawcy lub osób przez niego umocowanych poprawnych projektów stosownych dokumentów, w tym decyzji określających kwotę dotacji przypadającą do zwrotu (w przypadku stwierdzenia, na podstawie otrzymanego sprawozdania, że dotacja została wykorzystana w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości).
23. KG PSP przekazuje Zleceniodawcy informację o zatwierdzeniu rozliczenia udzielonych dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym – w terminie do 30 kwietnia 2018 roku.